

# REFERAT

AF BESTYRELSESMØDE I BOLIGKONTORET ÅRHUS DEN 08.10.2009

---

<input checked="" type="checkbox"/>	Robert Thorsen	bestyrelsesformand
<input checked="" type="checkbox"/>	Olav Bertelsen	næstformand
<input checked="" type="checkbox"/>	Søren Høgsberg	bestyrelsesmedlem
<input type="checkbox"/>	Chris Cully	bestyrelsesmedlem
<input type="checkbox"/>	Lars Hansen	bestyrelsesmedlem
<input checked="" type="checkbox"/>	Margrethe Skou	medarbejderrepræsentant
<input checked="" type="checkbox"/>	Steen Møller Andersen	administrationen
<input checked="" type="checkbox"/>	Lene Gaardsted	administrationen (referent)

Tilføjelse til dagsordenen: 2g – økonomisk orientering

## 1. Forhandlingsbogen

- a. Referat af bestyrelsesmøde den 10.09.2009:  
Referat godkendt.

## 2. Organisationsanliggender

- a. Elever – ejendomsfunktionærerne:  
Steen motiverede oplægget. Vi har en forpligtelse til at uddanne kvalificerede medarbejdere, men hvem skal afholde udgiften? Oplægget er, at udgiften er fælles og fordeles på antal lejemaal i hver forening. På grund af momsproblematikken bliver uddannelse af elever nødt til at foregå inden for den enkelte boligorganisation. Der køres med 2 elever forskudt på skift i foreningerne. Merituddannelsen dækkes også af hver enkelt forening.

Dette oplæg skal godkendes i de enkelte foreninger.

Steen sætter kontorelev her på kontoret i værk når der er råderum.

- b. Køreplan for afdelingernes hjemmesider – godkendelse af køreplan:  
Robert opridsede de 3 senarier og oplyste at alle foreninger har godkendt scenarie 3.

Køreplan blev godkendt.

- c. Forvaltningsrevision – målsætningsprogram:  
Punktet udskydes til næste møde når bestyrelsen er fuldtallig.

- d. Åbningstider i administrationen:  
Punktet er stillet af Lars. Punktet skubbes til næste møde da han ikke er til stede.

- e. Sundhedstjek og fremtidssikring, pris fra Cowi:  
Der blev udleveret kopi af ny pris fra Cowi. Den nye pris er givet på baggrund af mere detaljeret projektbeskrivelse, men der står intet om hvad det totalt koster. Der afregnes efter timeforbrug, forventet honorar ca. kr. 98.000 ekskl. moms. Der rettes henvendelse til Cowi at pris skal fremskaffes.

Der søges tilskud fra hvor der kan bl.a. LBF og RealDania

- f. Information i elektronisk form:  
Steens oplæg er, at der tages en beslutning om at BKÅ pr. 1/1 2011 overgår til elektronisk post og der ikke længere sendes alm. post til organisationsbestyrelser og afdelingsbestyrelser.

Godkendt.

- g. Økonomisk orientering:  
Kvartalsvis oversigt blev udleveret, og Steen gennemgik i hovedtræk afvigelserne.

Man regner med underskuddet i 2009 bliver ca. kr. 700.000.

### 3. Efterretninger

- a. Orientering fra administrationen  
Steen gjorde opmærksom på B.L. Informerer nr. 53, omkring ventelisteproblematik. Det forventes at implementeringen skal ske over hele 2010 og ikke inden jul 2009. Pr.1. januar 2010 bliver alle medlemmer sat på ventelisten, og der vil derfor i løbet af 2010 blive udsendt opkrævning om man stadig vil stå på ventelisten.

Den fælles opnotering: der bliver præsenteret noget fra udvalget på kredskonferencen. Steen oplyste status Q i udvalget.

Steen, Robert og Søren har haft møde med Kulturrådmanden. Rådmanden vil lave en bydelsplan for hele Skejby. Mange af tiltagene vil vi kunne drage nytte af. Oplæg vil komme fra rådmanden, herefter skal alle aktører indkaldes til et møde.

- b. Status på igangværende projekter  
Steen gennemgik udleveret oversigt over igangværende projekter i Boligkontoret Århus.

### 4. UDVALG

- a. Kursusudvalg.  
Referat fra fælles kursusudvalgsmøde den 23.09.2009:  
Taget til efterretning. Møde for repræsentantskabet i BKÅ omkring den nye styringsreform bliver den 11/11.

Introduktion for nye afdelingsbestyrelsesmedlemmer med Steen og Robert sker primo år 2010. Kursusudvalget må fremkomme med forslag til datoer.

- b. Bladredaktioner  
Status på møde i okt/nov. v/Robert  
Er ved at planlægge et møde. Indkaldelse er sendt ud.

**5. Næste møde**

- a. Næste ordinære bestyrelsesmøde afholdes den 5. november 2009. Der er afbud fra Margrethe til næste møde.

**6. Eventuelt**

*BKÅ-portalen:*

Robert er lidt overrasket over hvad BKÅ Portalen bliver brugt til. Hvad forventer brugerne at få svar på? Er det formanden der altid skal svare?  
Det blev diskuteret, og man blev enige om, at man ikke kan forvente svar på indlæg på portalen. Vil man have svar, skal henvendelse ske personligt i mail eller brev.

*Bogen "Udsyn og indblik:*

Det blev besluttet, at der udleveres et eksemplar af bogen til medarbejdere på BKÅ.

*Servicering på engelsk:*

I hvor høj grad forventer bestyrelsen, at der kan serviceres på engelsk?  
Det forventes, at man kan servicere på engelsk på brugerniveau. Det skal være muligt, at oversætte nogle enkelte informationer.

*Deltagelse i beboermøder:*

Steen oplyste, at administrationspersonalet gerne møder op til beboermøder på hverdage, men ikke i en weekend. Robert understregede at det er afdelingsbestyrelsen der er ansvarlig for afholdelse af afdelingsmødet, og ønsker man tilstedeværelse af personale fra administrationen, må mødet placeres hvor personalet kan.  
Samtidig arbejdes der på, at "klæde" afdelingsbestyrelserne på, så de er bedre gearet til at klare fremlæggelse af budgetter/regnskaber selv.