

Forretningsorden for udvalg

Oprettelse af udvalg

For at oprette et udvalg skal der:

- udarbejdes et kommissorium, en handleplan og mål for udvalget.
- udpeges mindst 3 medlemmer udover en kontaktperson fra organisationsbestyrelsen.
- vælges en udvalgsansvarlig.
- sendes en ansøgning til organisationsbestyrelsen med ovenstående dokumenter og information, hvorefter de træffer beslutning om, hvorvidt udvalget opfylder kriterierne om at bidrage med værdi og ideudvikling der støtter BKÅ's strategi.

Bemærk: Man kan altid danne et udvalg uden støtte fra organisationen. Dette betyder dog ingen økonomisk støtte eller ressourcer.

Retningslinjer for udvalg

Udvalget skal:

- bidrage med værdi og ideudvikling der støtter BKÅ's strategi.
- hvert år forelægge kommissorium, handleplaner og mål for udvalgets arbejde for repræsentantskabet og herefter lægge det på hjemmesiden.
- hvert år aflægge en skriftlig beretning til repræsentantskabet.
- lægge referater fra hvert udvalgsmøde på hjemmesiden.
- sikre, at udvalgsmedlemmerne er aktive i udvalgsarbejdet.
- leve op til forvaltningsrevisions mål om sparsommelighed.
- referere via kontaktpersonen til organisationsbestyrelsen og administrationen.
- byde ind med løsninger på spørgsmål fra organisationsbestyrelsen og administrationen.

Udvalget kan:

- ansøge om økonomi til udvalgets aktiviteter (kurser, konferencer, temadage m/v) hos organisationsbestyrelsen.
- formulere indstillinger til organisationsbestyrelsen.

Organisationsbestyrelsen:

- udarbejder forretningsorden for udvalgene.
- skal stille en kontaktperson til rådighed for udvalget.

Nedlæggelse af udvalg

Hvert år vurderer organisationsbestyrelsen, om udvalget følger retningslinjerne. Hvis ikke, bliver det nedlagt.

Godkendt på repræsentantskabsmøde 22. maj 2025